



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 25ª REUNIÃO VIRTUAL DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Às nove horas do dia vinte e quatro de junho de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, via plataforma Google Meet. Estiveram presentes remotamente: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), a Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-reitora de Ensino), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitor de Extensão), Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), a Sra. Gírlen Nunes do Santos (Assessora Especial), Sr. Jefferson Bissat Amim (Chefe de Gabinete), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Assessor de Relações Internacionais), Sr. Marcel Hadad Farias (Auditor Chefe); os Diretores-gerais: Paulo Roberto (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães da Costa Flórido (Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros Gonçalves (Campus Cruzeiro do Sul); e os convidados: Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal), Luana Oliveira de Melo e Schumacher Andrade Berezza. Após verificado o quórum, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, iniciando o **Informe 01 - REITORIA** - Sra. Rosana fala da boa visibilidade das ações do Ifac frente a mídia, fala ainda do papel de conscientização acerca das ações de políticas públicas que devem passar pelos Institutos Federais já que os institutos trabalham com os arranjos produtivos locais. Em alusão ao aniversário do Ifac, faz uma fala de agradecimento aos gestores pelo seu comprometimento e pelo trabalho realizado, parabeniza a equipe da DSCOM que conseguiram realizar uma programação tão participativa e bem feita. Em seguida, a Reitora anuncia a apresentação do **Informe 02 - DSCOM - Campanha Ifac 11 Anos de Avanços e Desafios na Educação Acreana e Migração de Documentos no Novo Portal (DISGP, PROAD, Órgãos Colegiados, Calendário de Reuniões)**; Sr. Evaldo fala que a DSCOM tem conseguido trabalhar dentro da sua proposta de comunicação. Defende que o Ifac é uma instituição de muita credibilidade, uma instituição séria e com muito compromisso com o estado do Acre. Em relação a Campanha Ifac 11 anos, faz um agradecimento pelo apoio da reitora, da comissão organizadora, dos grupos de trabalho, dos gestores e das unidades. Agradece a equipe da DSGTI pela parceria e rapidez em solucionar e garantir a segurança desses eventos virtuais. Informa a realização de uma reunião de avaliação para verificar boas práticas e as soluções para o próximo ano. Informa ainda acerca da migração de documentos para o novo portal, que está sendo finalizado a Proad, a Disgp e os Órgãos Colegiados, finalizando passará para os demais setores do Ifac. Apresenta ainda as propostas de datas para reuniões, após as reuniões ocorrerão a criação das pastas sugeridas, as capacitações e a migração de documentos. Seguindo, a Reitora passa ao **INFORME 03 - PRODIN/PROINP: IFMaker**: Sr. Ubiracy parabeniza todos os participantes acerca do aniversário do Ifac, parabeniza a senhora Kelen pela apresentação da live de lançamento da revista. Fala que apesar do cenário orçamentário não positivo, a Reitora tem firmado compromisso de elencar algumas prioridades: a biblioteca virtual (em fase de abertura de licitação), informa que será feito um remanejamento orçamentário para aquisição dos equipamentos que estão faltando para o IFMAKER, está sendo feito um levantamento de todas as necessidades junto a equipe da Proinp, para que se possa ter todos os laboratórios do IFMaker implantados. Sr. Jefferson Viana faz uma contextualização, cita que o recurso veio direto da SETEC por meio de edital, com três propostas contempladas (Campus Rio Branco,

Tarauacá e Cruzeiro do Sul), o valor global da SETEC foi quatrocentos e vinte e nove mil, mas alguns itens não conseguiram ser adquiridos na sua totalidade em decorrência de vários fatores, agora serão adquiridos os itens faltantes e será marcada uma reunião com os diretores gerais para explicar o funcionamento do IFMaker, seus objetivos e estrutura necessária para sua implantação. Sra. Rosana complementa que o valor faltante a ser empenhado foi 223 mil e esse valor será utilizado do recurso do próprio Ifac. Passando para o **INFORME 04 - PROINP: Avaliação PROFNIT**. Sr. Jefferson Viana informa que estamos sob avaliação da Comissão Nacional do Profnit, com a ideia de trazer mais um mestrado na modalidade stricto sensu para o Ifac, um mestrado em rede similar ao PROFPT, com objetivo de atuar nas competências dos núcleos de inovação tecnológica e também os ambientes promotores de inovação nos diversos setores acadêmicos, empresarial, governo e organizações sociais. Sra. Rosana fala da conversa que teve com a equipe de avaliadores e tem boas expectativas para que possamos anunciar um novo mestrado em breve. Logo passou para o **INFORME 05- PROEN: Documento do CNE sobre retorno seguro das aulas presenciais e Enem**. A Sra. Lucilene fala do processo de criação da revista, que a revista é uma pequena amostra de todo o trabalho que é realizado, defende que é uma iniciativa que deve ser valorizada e com novas edições para que a instituição possa ser reconhecida pela própria sociedade. Fala que o INEP publicou o edital do ENEM, com as inscrições iniciando em 30 de junho, foi identificado um problema pela rede federal que trata do prazo para matrícula dos estudantes do terceiro ano. Informa que realizará uma reunião com os diretores de ensino dos campi para fazerem um teste de inscrição, pois se os nossos estudantes se inscreverem como treineiros eles não terão nota para se inscrever nos processos seletivos do ano que vem, o ifac assim como outros institutos terão problemas em concluir as aulas a tempo dos alunos se matricularem nos cursos de graduação. Demonstra preocupação pois o prazo entre a matrícula e o término do ano letivo é grande, não iremos conseguir fazer a negociação assim como foi feito recentemente com a Ufac. Tudo indica que o SISU aconteceria em janeiro e o Ifac só terminará seu período letivo em abril. Expõe que existe um Projeto de Lei em tramitação para flexibilizar os 200 dias letivos, mas independentemente do andamento é necessário a busca por alternativas para que os estudantes dos terceiros anos concluam os cursos o mais rápido possível. Pede a parceria dos diretores gerais na busca de alternativas para essa situação. O Sr. Bráulio fala que o calendário do Campus Cruzeiro do Sul foi feito de forma diferenciada, com o cumprimento da carga horária prevista, mas com a dificuldade de se cumprir os 200 dias letivos, questiona se pode emitir um documento onde atesta que eles cumpriram a carga horária, alcançaram as notas, entretanto faltam a conclusão dos 200 dias. Informa não terá o diploma com histórico escolar consolidado com os dias letivos, mas já terá nota e a carga horária completa. Sra. Lucilene esclarece que provavelmente a lei irá mudar, sendo que quando os alunos cumprirem sua carga horária já se pode emitir o diploma para que eles possam ter o direito de continuação dos seus estudos. Sr. Breno fala que em relação ao edital do Inep que se faça a consulta jurídica e dependendo do caso pode haver o pedido de impugnação do edital, fazendo um ofício direto ao Inep apontando a falha. Pois não é objetivo do Inep impedir que os alunos do terceiro ano façam o Enem. Com relação a flexibilização dos dias letivos, expõe que o governo não quer que se perca o segundo semestre, existindo sim a possibilidade de flexibilização dos 200 dias letivos. Orienta que aproveitemos a flexibilização para fazer a organização dos calendários, fala que no próximo ano todos os argumentos relativos à pandemia não serão acolhidos. A Sra. Rosana expõe que o Inep esteve presente na reunião com o Conif, onde foram apresentados esses problemas e eles ignoraram a situação. Na reunião do Conif foi colocado que todos os IFs estão na mesma situação, mas na realidade são poucos institutos que estão com o calendário tão apertado quanto o nosso, e como a situação através do Conif ficou travada, o Ifac deve correr na paralela e procurar soluções. Outro ponto é o acesso a minuta de um parecer que irá sair pelo CNE, com as orientações para a retomada das atividades presenciais, fala que documento não traz nenhuma grande novidade, os pontos levantados são pontos que o Ifac já tem a preocupação. Foram levantados 10 pontos: o respeito aos protocolos de biossegurança locais, a reorganização dos calendários escolares considerando a flexibilização, a busca ativa de estudantes, as avaliações diagnósticas para orientar a recuperação das aprendizagens, o replanejamento curricular considerando o contínuo curricular, a manutenção das atividades remotas intercaladas com as atividades presenciais, a adoção de educação híbrida e uso de tecnologias para complementar as aulas presenciais, formação continuada de professores, articulação entre os três níveis de governo e revisão dos critérios de promoção. Fala que não são itens novos, a resolução do Ifac aprovada em agosto já traz todo esse arcabouço, são situações que foram postas nos pareceres anteriores do CNE. O que precisa ser verificado é como se dará essa volta nos aspectos administrativos do ensino. Sra. Rosana acrescenta que se fala

muito do ensino híbrido, mas não existe nenhuma regulamentação oficializada, não tendo como ser cobrado, apesar do Ministro querer o retorno presencial, a SETEC decidiu não pressionar pela retorno presencial dos alunos, porque foi entendido que para a volta dos alunos com segurança será necessário orçamento que os institutos não possuem, caindo assim para a SETEC, já que o retorno não depende da questão da vacinação e sim da parte orçamentária. Sra. Lucilene defende que o retorno não seja no meio de um semestre letivo, e sim no semestre 2022.1 com atividades presenciais a partir de abril de 2022. Depois, deu continuidade com o **Expediente 01 – PROEX: Jogos do Ifac e Jifac e Jogos da Rede Federal e Jif;** Sr. Fábio fala que por conta da pandemia não houve a realização dos jogos, sendo que alguns institutos realizaram algumas ações mas a conjuntura nacional proposta pelo COJIF ficou parada. Apresenta o resumo da captação dos recursos externos, com 577.160,67 (quinhentos e setenta e sete mil, cento e sessenta e sessenta e sete centavos) como recurso garantido ou em execução, e com possibilidade de ser alcançado em 2021 de 1.362.850,66 (um milhão, trezentos e sessenta e dois mil, oitocentos e cinquenta reais e sessenta e seis centavos). Sra. Luana fala dos jogos virtuais, fala que no presencial existem três fases (local, regional e nacional), neste ano o COJIF trouxe uma nova estrutura, todos os IFs já tem vaga garantida na nacional, sendo necessário a realização da fase local para selecionar esses alunos. Apresenta as vagas e as modalidades. O Sr. Schumacher informa que as modalidades já foram definidas através do regulamento geral disponibilizado pelo COJIF, apresentando a programação para a fase local na primeira semana do mês de julho (05 a 09/07), sendo três dias de competição. O Sr. Fábio complementa que a professora Rafaela do Campus Sena Madureira será a chefe de delegação, informa ainda que as nacionais serão realizadas entre os dias 13 e 17 de setembro. Reforça a parceria com a DSCOM para a divulgação do evento. Sr. Bráulio informa que uma equipe foi aprovada para as finais da olimpíada nacional de história do Brasil, sugere que os pró-reitores do ensino, pesquisa e extensão deem uma maior atenção às olimpíadas de conhecimento já que elas promovem um amplo desenvolvimento acadêmico. Sr. Fábio fala que fará uma conversa com a Proen para ver se as olimpíadas se encaixam nos projetos de ensino, já que movimentam muitos os estudantes e trazem benefícios na formação. A Sra. Luana esclarece que algumas olimpíadas são institucionalizadas quando há envolvimento da comunidade, os professores institucionalizam e a PROEX consegue dar apoio no que tange a divulgação e a execução. O Sr. Luiz Eduardo questiona como foi feita a escolha da modalidade free fire, e se foi levada em consideração o caráter violento do jogo. O Sr. Fábio fala que o COJIF fez uma consulta pública em todas as instituições, sendo realizada uma apresentação para o CONIF onde foi aprovada as modalidades, sendo que o Ifac só está selecionando os alunos para a etapa nacional que já foi definida. O Sr. Luiz Eduardo complementa a fala do senhor Bráulio para atentarmos às olimpíadas de conhecimentos, fala especificamente da olimpíada de conhecimentos linguísticos. Lembra que em 2020 houve os jogos virtuais em idiomas, defende que esse projeto pode ser dado andamento dentro de um projeto maior. Sra. Luana complementa que todos os alunos da instituição podem participar, e não somente do integrado como era anteriormente. O Sr. Fábio diz que aproveitará as experiências das etapas locais e nacionais, para futuramente se estudar junto a DISGP uma etapa com os servidores no dia do servidor. O Sr. Paulo questiona acerca da previsão do projeto academia do futebol. O Sr. Fábio fala que os projetos academia do futebol e o segundo tempo, são projetos restritos para a possibilidade de retorno. O Sr. Paulo questiona se nessa etapa local as inscrições serão por equipes ou individual. Questiona ainda quem serão os servidores que encabeçarão esse projeto no campus. Sr. Schumacher fala que tem modalidades individuais e outras por equipes, o Free Fire pode ser em equipes ou individual, mas acredita que como terá muita adesão se optou pelas inscrições sendo individuais. No League of Legends é por equipe, recebendo a quantidade de inscritos a equipe de organização dos jogos fará o chaveamento. E o xadrez é individual. Informa que o Free Fire na nacional será por equipes, sendo que a etapa local será individual, os 5 primeiros formarão a equipe para a disputa nacional. A Sra. Luana informa que os professores de educação física em parceria com os de informática cuidarão dos projetos. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradece a participação de todos e encerra a união às doze horas e sete minutos e, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Fernanda Nydall Bandeira (Secretária do CODIR), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Nydall Bandeira, Secretário(a) de Gabinete**, em 16/08/2021, às 18:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do



[Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 17/08/2021, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 17/08/2021, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Chefe de Gabinete**, em 17/08/2021, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 17/08/2021, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 17/08/2021, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 17/08/2021, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 17/08/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Leandro da Silva Costa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 17/08/2021, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 18/08/2021, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL HADAD FARIAS, Auditor-Chefe**, em 18/08/2021, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 18/08/2021, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 18/08/2021, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)

Documento assinado eletronicamente por **Diones Assis Salla, Diretor(a) Geral**, em 18/08/2021, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 18/08/2021, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 18/08/2021, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 19/08/2021, às 07:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 19/08/2021, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 25/08/2021, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0382373** e o código CRC **179FFEDD**.