



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 26ª REUNIÃO VIRTUAL DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Às nove horas do dia oito de julho de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, via plataforma Google Meet. Estiveram presentes remotamente: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), a Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-reitora de Ensino), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitor de Extensão), Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Kelen Gleyse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), a Sra. Gírlen Nunes do Santos (Assessora Especial), Sr. Jefferson Bissat Amim (Chefe de Gabinete), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Assessor de Relações Internacionais), Sr. Marcel Hadad Farias (Auditor Chefe); os Diretores-gerais: Paulo Roberto (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães da Costa Flórido (Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros Gonçalves (Campus Cruzeiro do Sul); e os convidados: Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal). Após verificado o quórum, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, iniciando o **Informe 01 - REITORIA** - Sra. Rosana fala da volatilidade de secretários da SETEC, o secretário que assumiu Tomás Dias Sant'Ana é o antigo Diretor de Desenvolvimento da Rede, sendo mais aberto ao diálogo além de ter amplo conhecimento do funcionamento da rede federal. Fala ainda da demanda a respeito da cessão dos nossos espaços para a realização do Enem, houve uma negociação do Inep junto ao CONIF para a cessão dos espaços. Lembra que o Ifac cede o espaço, e a empresa responsável pela aplicação do Enem ficará responsável pela limpeza e por todos os materiais de proteção. Foi oficializado junto ao CONIF a cessão dos espaços, entretanto o CONIF não tem poder de obrigar que aconteça, mas foi consenso em pleno. O Sr. Breno faz um resgate, explica que não existe cessão gratuita no Ifac, no caso do Enem costumeiramente por conta do tamanho do Ifac era pedido a gratuidade, mas sempre foi negado. O Inep no seu contrato com a Cesgranrio (que aplica as provas no Acre) previu que nos espaços gratuitos que foram cedidos pelas instituições públicas de ensino, a Cesgranrio devolverá o valor pago. Assim como o Ifac utiliza o Enem como meio de ingresso, ficou viável a cessão dos espaços. Quando o Ifac for oficializado, será respondido pela liberação mas deixando claro que as normas de biossegurança e a limpeza dos espaços ficarão por conta da Cesgranrio. Diz que no caso de cessão para concurso público o valor deve ser pago, e informa ainda que foi solicitado à Proad que faça as medições e se estabeleçam os preços para esse tipo de aluguel. Em seguida, a Reitora anuncia a apresentação do **Informe 02 - DIRGE CBS: Relatório dos 10 meses do novo Campus Baixada do Sol**. Sr. Sérgio apresenta a situação da futura sede do Campus Baixada do Sol, apresenta todas as melhorias feitas e as que ainda precisam ser realizadas. Solicita a contratação de colaboradores para a limpeza, manutenção e conservação. Informa acerca das visitas às escolas, igrejas, associações e sindicatos para divulgação e apresentação do Ifac. Expõe que já tem novos alunos da comunidade para o curso de recursos pesqueiros. Fala da reunião com o Secretário de Segurança Pública para discutir a segurança e melhoria do Campus, após a reunião receberam a visita da equipe técnica para avaliar o estudo e monitoramento por câmeras do perímetro interno e externo, fala da disponibilização de salas para a Polícia Militar montar uma base operacional. Sra. Rosana ressalta o grande trabalho que tem sido realizado, fala que ainda não foi disponibilizado orçamento fora ao que a Baixada já recebe normalmente,

o dinheiro recebido veio de Emenda parlamentar que foi dividida em quatro etapas. Informa que pela primeira vez a rede federal está promovendo um encontro virtual sobre os campi avançados e o Ifac vai participar. Seguindo, a Reitora passa o **Expediente 01- REITORIA: Reuniões presenciais do CODIR e Proposta de Portaria para regulamentação do retorno gradual das atividades presenciais no Ifac**; Sra. Rosana fala acerca da possibilidade de realização de reuniões presenciais, após o levantamento financeiro foi visto a possibilidade realização de duas reuniões presenciais. Mesmo com a aplicação da vacina e todos os protocolos, o espaço da reitoria seria insuficiente para se manter o distanciamento, faz assim duas propostas: a primeira seria um formato híbrido na reitoria, presencial somente com os Diretores Gerais e os demais virtualmente, e a segunda seria todos de forma presencial, mas no auditório no Campus Rio Branco. Sr. Edu defende que a reunião seja feita após a segunda dose da vacina. Sra. Lucilene defende as reuniões presenciais e no campus Rio Branco. **Encaminhamento:** A primeira Reunião será realizada presencialmente no auditório do Campus Rio Branco nos dias 31, 01 e 02 de setembro. E a segunda na última reunião do ano no Campus Baixada do Sol na Transacreana; Passando para a Proposta de Portaria para regulamentação do retorno gradual das atividades presenciais no Ifac, sra. Rosana esclarece que é o retorno administrativo e não das atividades letivas. Sr. Breno esclarece que esse documento traz a revogação da portaria 352, com as atualizações feitas pelo Ministério da Economia com as novas diretrizes de retorno ao trabalho presencial. O documento põe a desnecessidade da vacinação dos servidores, mas com a obediência de todos os protocolos de biossegurança. Apresenta a minuta de portaria, que condiciona o retorno aos protocolos de biossegurança, fala que como o Acre funciona com o regime de faixas, ficou determinado que poderíamos retornar a partir da faixa laranja, apresentando quais as pessoas que serão priorizadas para o trabalho remoto. Sr. Joel questiona acerca da abertura de processo para a autodeclaração de saúde, se não pode utilizar o processo já existente. Sr. Breno fala que agora mudou a base legal do teletrabalho, a IN que embasou o teletrabalho será revogada. Sr. Leandro acrescenta que a IN 01/2020 será revogada por ela ter por base a na IN que foi revogada por essa nova normativa do Governo Federal, essa minuta visa tornar o trabalho remoto excepcional. Sr. Breno deixa claro que as comorbidades são as que são declaradas pelo Ministério da Saúde para efeito de COVID-19 e não as que deram direito a tomar vacina. O Sr. Dione informa que convocou uma reunião do COCAM para tratar a questão do retorno das atividades, sendo deliberado que os servidores do Campus Sena Madureira só voltariam após a segunda dose, questiona se há conflito com a portaria. Sr. Breno esclarece que o COCAM não tem atribuição para definir controle e retorno das atividades, sendo um órgão consultivo, dando assim uma recomendação. Sra. Lucilene fala houve um intenso debate acerca da separação do retorno das atividades administrativas do retorno das atividades acadêmicas, no que se refere às aulas existe um movimento do Conselho Nacional de Educação, mas a princípio não existe nada que exija a mudança das nossas regulamentações para esse período de pandemia, em especial a resolução 26 que foi aprovada em agosto de 2020. Informa da constituição de um grupo de trabalho dentro do fórum de dirigentes de ensino, onde estão estabelecendo diretrizes que serão submetidas ao Conif, para serem utilizadas pela rede federal como referência para organização desta retomada. Apresenta a parte da portaria que trata das atividades acadêmicas, onde as aulas presenciais continuam suspensas até dia 31/12/2021, essa data não está ligada ao calendário letivo e sim ao exercício financeiro da instituição. Apresenta o roteiro da volta com base no documento do FDE. Sr. Joel questiona acerca das aulas práticas externas a unidade, levanta a dificuldade de se cumprir os protocolo de biossegurança no transporte; Sra. Lucilene esclarece que por meio de instrução normativa pode-se fazer adaptações do protocolo de biossegurança do Ifac para essas aulas, até porque o próprio Ministério da Educação já possui essas normas descritas, mas o protocolo de biossegurança deve prevalecer. Fala ainda que existe uma instrução normativa acerca das aulas práticas, a equipe vai se juntar ao comitê de covid para avaliar as adaptações. O Sr. Paulo levanta a temática das atividades de estágio pois existem duas turmas de segurança do trabalho que estão com estágios pendentes, solicita que essas atividades sejam abrangidas neste estudo. Questiona ainda acerca da flexibilização do calendário acadêmico. Sra. Lucilene informa que em relação ao estágio é mais uma necessidade de alinhamento com a coordenação do curso do que uma necessidade de uma alteração da norma, já que as atividades de estágio são realizadas fora da instituição. Em relação ao calendário letivo fala que existe um Projeto de Lei tramitando, esclarece ainda que está no aguardo da resolução do CNE para dar andamento na reprogramação visando antecipar o calendário acadêmico. Sr. Braulio levanta a questão acerca da dobra de carga horária dos professores ao se dividir a turma pela metade para a realização das aulas práticas. Sra. Lucilene fala que essa questão é exatamente a problemática da forma híbrida, porque não existe uma solução formada. Faz um informe

acerca da publicação da regulamentação do Comitê de Ensino, o comitê será composto pelos diretores da Diretoria de Ensino, pelo titular da pró-reitoria de Ensino, o Diretor de Pós Graduação e o Diretor de Extensão Tecnológica. **Encaminhamento:** a data de retorno será pauta novamente na reunião presencial. Passando para o **Expediente 02 - DSCOM: Relatório sobre o Atendimento Virtual e Inviabilidade da Landing Page;** Sr. Evaldo fala que em relação ao atendimento virtual está em avaliação junto à Proen para fazer o levantamento e apresentação ao CODIR, com vista a ampliação deste atendimento na Reitoria e Campus Rio Branco. Informa também acerca do estudo que foi sugerido pelo sr. Luiz Eduardo para criação de Landing Page do Ifac, esclarece que foi feita a solicitação para DSGTI, mas devido ao excesso de demandas foi solicitado um tempo maior para o andamento desse estudo. Informa ainda, que foi dado início ao calendário de reuniões para se discutir as pastas e subpastas do novo portal. Logo passou para o **Expediente 03 - DIRGE CXA: Projeto - Álcool Glicerinado (Bolsistas);** Sr. Joel fala sobre a produção de álcool 70 no Campus Xapuri, informa a chegada dos insumos, houve uma reunião com a Proinp acerca da projeção de produção e vazão desse material. Apresenta o vídeo do projeto e informa que foi encaminhado a Dscm para a divulgação das ações do campus. O Sr. Jefferson Viana fala que em virtude de dois TEDs não foi possível adquirir todos os itens do processo licitatório, e após uma conversa com todos os Diretores Gerais e após uma consulta técnica foi verificado que teria como produzir o álcool 70 a partir do álcool 96%, foi feito um remanejamento entre os campi para conseguir realizar a produção do álcool 70%. Sra. Rosana fala que esse vídeo serve como prestação de contas, defende que a rede federal precisa da divulgação dessas ações para demonstrar o papel direto das instituições na realidade local. Depois, deu continuidade com o **Expediente 04 – DIRGE CRB: Procedimento para adoção de nome social de alunos no SIGAA (e outros sistemas, se necessário).** Sr. Paulo expõe a existência no Campus Rio Branco de um aluno Transsexual, que em toda a sua documentação consta o nome feminino e há o interesse na adoção do seu nome social. É um direito previsto em lei e foi uma demanda posta pelo NAPNE, e pede esclarecimento de como proceder com a adoção do nosso social nos sistemas do Ifac. Sra. Lucilene faz a apresentação do processo 0094427.00002183/2020-10 onde consta a minuta de portaria que dispõe sobre o uso do nome social para pessoas que se autodenominam travestis e transexuais no âmbito do Ifac. Informa que poucos institutos implementaram essa questão pela problemática de como organizar e por em prática essa situação, pois não se trata somente da mudança do SIGAA, mas sim de vários outros procedimentos dentro da Instituição. Ficou determinado que a coordenação de ações inclusivas faça o diálogo com a DSGTI, bem como estabelecer o diálogo com a Proex, Proinp e Dsaes sobre as condições para cumprimento da portaria. Fala que com o diálogo se consegue cobrir grande parte dessa demanda, mas infelizmente o SIGAA não consegue atender. Acredita que em termos de sistema isso será resolvido com o SUAP. Sr. Paulo informa que fará uma conversa com os professores para evitar uma situação com a volta às aulas. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradece a participação de todos e encerra a união às doze horas e sete minutos e, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Fernanda Nydall Bandeira (Secretária do CODIR), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Nydall Bandeira, Secretário(a) de Gabinete**, em 17/08/2021, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 17/08/2021, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 17/08/2021, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Chefe de Gabinete**, em 17/08/2021, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 17/08/2021, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 17/08/2021, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 17/08/2021, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 17/08/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro da Silva Costa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 17/08/2021, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 18/08/2021, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL HADAD FARIAS, Auditor-Chefe**, em 18/08/2021, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 18/08/2021, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 18/08/2021, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 18/08/2021, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 18/08/2021, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 19/08/2021, às 07:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 19/08/2021, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 25/08/2021, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0383226** e o código CRC **F690025B**.

Referência: Processo nº 0094427.00004517/2020-90

SEI nº 0383226