



## INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

### ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

#### ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Às dez horas do dia nove de novembro de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), a Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-reitora de Ensino), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitor de Extensão), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-reitor de Administração), Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Kelen Gleysse Maia (Diretora Sistêmica da Editora), a Sra. Gírlen Nunes do Santos (Auditora Chefe), Sr. Jefferson Bissat Amim (Assessor Especial da Reitoria), Sra. Dirlei Terezinha Fachinello (Chefe de Gabinete); Sr. Luiz Eduardo Guedes (Assessor de Relações Internacionais); os Diretores-gerais: Paulo Roberto (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães da Costa Flório (Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sr. Daryl de Oliveira (Campus Sena Madureira Substituto), e Sr. Bráulio de Medeiros Gonçalves (Campus Cruzeiro do Sul); e os convidados: Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal). Após verificado o quórum, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, iniciando o **Informe 01 - Reitoria**: Sra. Rosana relembra a reunião presencial ocorrida no Campus Rio Branco, fala que o Colegiado está testando algumas estruturas no novo campus na Transacreana. Sr. Sérgio expõe da ideia da criação de um museu para a guarda da história do Ifac, apresenta aos gestores a situação estrutural do campus. Continuando, a Reitora passou para o **Informe 02 – PROEN – Consulta Pública**: Sra. Lucilene informa que em relação à Consulta Pública a portaria já foi publicada e devidamente divulgada, sendo que os Diretores Gerais têm o desafio de preparar a retomada das atividades junto às suas equipes. Informa ainda que houveram contribuições de servidores, pais e estudantes. Não houve nenhum posicionamento contrário ao documento, sendo que o documento traz a flexibilidade e autonomia dos *campi* na organização do retorno. Sr. Denis afirma que o maior benefício desse documento é sua flexibilidade, dando liberdade para os *campi*. Sr. Bráulio defende uma campanha institucional sobre a necessidade de vacinação, que alcance alunos e servidores, expressa preocupação com a pressão para o retorno as atividades. Dando continuidade ao **Expediente 01. PROEN – Indicadores acadêmicos PNP 2021 ano base 2020**: Sra. Lucilene apresenta os indicadores acadêmicos que foram lançados na Plataforma Nilo Peçanha, e esclarece os conceitos importantes da plataforma. Apresenta os dados do Ifac em cada indicador, explica que quando se fala em indicadores se fala também em metas, mas a PNP só trata as metas que são definidas por lei, defende que precisamos nos antecipar e criarmos metas, pois a maioria dos indicadores não possui meta estabelecida. Apresenta os dados de cursos, matrículas, ingressantes, concluintes, vagas e inscritos. Informa que a PNP abrange de 25 de janeiro de um ano até o 25 de janeiro do ano posterior. Esclarece que os valores do Ifac na plataforma são baixos pois não tínhamos concluído o ano letivo de 2020, e os concluintes após estadata ficaram fora. Houve uma queda do número de inscritos, mas isso se deve não só pela pandemia, mas também pela não adesão ao

SISU. Especifica as matrículas em cada tipo: técnico, bacharelado, tecnologia, especialização e mestrado profissional. Apresenta as matrículas por eixo, sendo que as maiores matrículas são nos eixos Desenvolvimento Educacional, Gestão e Negócios e Recursos Naturais. Faz uma fala de reconhecimento aos Campus Tarauacá, Sena Madureira e Rio Branco por abraçarem o Programa Novos Caminhos na oferta de cursos à distância. Apresenta a situação de matrícula por campus. Apresenta um gráfico com os dados comparativos da plataforma Nilo Peçanha, esclarece que o lançamento dos dados apresentados são obrigação do setor de registro escolar. Sr. Bráulio fala dos altos índices de evasão, do trabalho que deve ser realizado para a retenção dos alunos na instituição. Sra. Lucilene apresenta os dados que são importantes para as políticas afirmativas, apresenta os resultados no que diz respeito aos percentuais legais, defende o quanto mais perto estivermos da meta melhor, tendo assim um equilíbrio com as outras atividades. Sr. Joel defende o equilíbrio de ofertas entre os campi como um todo, fala que já montou o grupo de trabalho para a oferta das licenciaturas. Sra. Lucilene defende que os percentuais apresentados estão para atender políticas educacionais, garantindo o compromisso com educação profissional. Explica a obrigatoriedade de oferta de vagas noturnas, para um terço das vagas de graduação sejam oferecidas no período noturno. Apresenta a taxa de evasão ao longo do ano, a taxa geral e por campus. A eficiência acadêmica da Rede Federal é de 55,9%, que é o percentual de alunos que estão sendo formados, esse índice possui três indicadores: de conclusão, de evasão e retenção. A meta do índice de eficiência do Ifac, de cada campus e de cada curso ainda não foi estabelecida. Defende que as metas sejam estabelecidas partindo da realidade. A eficiência acadêmica do Ifac está em 41,8%. Sra. Lucilene explana sobre as principais causas da evasão e defende um estudo mais apurado das deficiências internas, para diminuir a taxa de evasão. A eficiência está diretamente ligada a permanência e êxito. Apresenta os índices ligados ao corpo docente. Na plataforma consta os dados acerca dos professores: graduação, especialização, mestrado e doutorado, além da carga horária docente. A partir disso é criado o índice de titulação do corpo docente, da Rede Federal é de 4,2 e do IFAC 3,8. O gasto corrente por matrícula do Ifac 16 mil reais/ano. Explica que o principal desafio é a política de permanência e êxito, que se baseia no ensino, pesquisa, extensão assistência estudantil e internacionalização. Após passando para o **Informe 03 – DSGTI – Internet Cruzeiro do Sul**: Sr. DJameson fala sobre a internet do Campus Cruzeiro de Sul, faz um breve histórico acerca das dificuldades, informa que a RNP conseguiu o link de internet de 100 megas, sendo que o link foi instalado e homologado. Sobre o link da Baixada do Sol Transacreana, informa que uma empresa informou que atenderia a Instituição, o processo de licitação está sendo finalizado, faltando só a cotação da Empresa OI. Paralelo a essa licitação a RNP fez duas licitações para atender a Baixada do Sol mas deram desertas. Sr. Bráulio relembra a dificuldade de se conseguir um link de internet para o Campus Cruzeiro do Sul, faz um agradecimento a gestão e as autoridades que contribuíram para a instalação do serviço no campus. Dando Continuidade com o **Expediente 02. PROINP/PROEX - Conc&t**: Sr. Jefferson apresenta a programação do evento nos dias 24, 25 e 26 de novembro, com o tema: Transversalidade da Ciência, Tecnologia e Inovações para a Amazônia. O evento ocorrerá online. Informa que o número de submissões foram de 249, mesmo depois de 1 ano e meio de pandemia. Fala do orgulho da edição especial da revista Conexão na Amazônia, onde houveram 20 trabalhos submetidos, sendo a quarta edição da revista. Os anais deverão sair antes do evento, o hotsite já está totalmente atualizado, o total de inscritos é de 514 inscrições. A cerimônia de abertura ficou a cargo da DSCOM. Sra. Kelen informa que serão lançados 4 livros, (três livros do edital de dissertação e teses e um do edital de fluxo contínuo), será lançada a edição científica no evento e o caderno de ciência e tecnologia. Sr. Jefferson Viana informa que o evento será transmitido via Youtube, e terão palestras intercaladas, sendo o controle de frequência pelo Google Forms. ENCERROU-SE A REUNIÃO às dezessete horas e quarenta minutos. Para constar, a servidora Fernanda Nydall Bandeira, lavrou a presente Ata. INICIOU-SE A REUNIÃO às nove horas de quarenta minutos do dia dez de novembro. Passando para o **Expediente 03. PROAD – Orçamento**: Sr. Claudemir apresenta a proposta orçamentária para 2022, mostra o comparativo da LOA 2021 e 2022. Apresenta o orçamento de custeio e o orçamento de capital, os valores que aumentaram só darão para pagar o reajuste das despesas já existentes (limpeza, obras e manutenção). Informa que será realizada uma reunião específica para tratar do detalhamento desse orçamento. Informa os prazos para emissão de empenhos: TED até dezoito de novembro, emendas até dez de dezembro, e os demais créditos da LOA até dez de dezembro. Fala da Implantação obrigatória do SIADS que tem prazo final para implantação até 01/12/2021. Apresenta os valores dos contratos vigentes, os gastos com terceirizados, serviços continuados e outros serviços por demanda. Apresenta os valores de contratos vencidos a serem computados. As ações não computadas nas ações 20RL, o resumo das despesas contratuais para 2022.

Sr. Bráulio fala do aumento de demanda de limpeza e energia com o retorno das atividades. Sra. Rosana fala o processo de aquisição de placa solar. Sr. Claudemir orienta que os processos estejam prontos para aproveitar as oportunidades dadas pelo Governo Federal. Em relação as placas, o IFAC está no aguardo o processo do IFRO. Sr. Bráulio indaga sobre os computadores dos laboratórios antigos, como ficará a manutenção. Fala sobre os galpões que foram entregues, com toda a estrutura de materiais. Sra. Rosana defende que é função do gestor providenciar as necessidades de seus campi, tudo aquilo que está posto seja usado em benefício da comunidade. Sr. Fábio sugere uma menção de palmas ao trabalho do Sr. Breno junto à Procuradoria Federal do Acre. Dando continuidade ao **Expediente 04. DISGP – Devolutiva sobre o Programa de Gestão**. Sr. Leandro relembra que a minuta foi apresentada na última reunião, e foi compartilhado com os gestores para leitura e avaliação. Põe para definição se é o momento de regulamentar o Plano de Gestão dentro do Ifac. Faz a contextualização baseada na legislação, os demais IFs estão regulamentando internamente. Sugere a regulamentação interna do plano de gestão, mas sem data para início, pois depende do edital e dos sistemas. O gestor avaliará se essas atividades manterão a eficiência do serviço. Sr. Leandro informa que a portaria deve ser publicada via DOU, apresenta todo o cronograma, explica que após a portaria será realizado um levantamento dos setores e ambientes de trabalho aptos à adesão do programa. **Encaminhamento:** O estudo foi realizado, e apresentado a minuta por uma demanda do Campus Tarauacá. Será feita uma capacitação em etapas que serão posteriormente definidas, será realizado a modelagem e o mapeamento e a pauta será retomada mais para frente após as devidas capacitações, identificando os setores e ambientes de trabalho aptos a adesão do Programa de Gestão. Após, passou ao **Expediente 05. DISGP – Apresentação da minuta do Regulamento do Ponto Eletrônico:** Sr. Leandro apresenta a minuta, faz um breve histórico do processo, explica que o banco de horas é somente através do SISREF, se usará o sistema SUAP na DISGP para fase de testes. Sr. Bráulio sugere campanhas de conscientização sobre dos direitos do servidor. Sr. Leandro faz uma apresentação as principais dúvidas sobre o sistema. **Encaminhamento:** O documento será compartilhado com os gestores para estudo e possíveis sugestões, e será analisado na próxima reunião para deliberação do cronograma. **Expediente 06. Campus Xapuri – Termos de Cooperação/ Concomitante Epitaciolândia:** Sr. Joel fala do termo de cooperação que está sendo elaborado para a oferta do curso de química em Epitaciolândia, conseguiram a estrutura de um Colégio do Estado no perímetro urbano (quatro salas, laboratórios de química e informática e um espaço na biblioteca). No termo de cooperação foi pedido a estadia e a alimentação dos servidores. Informa que foi disponibilizado um veículo pela PRF para atender o trânsito dos servidores, fala da exigência de se passar pelo CONSU para criação do centro de referência de Epitaciolândia. Sra. Rosana faz um histórico e fala da portaria para a criação do centro de referência, que permite o fornecimento de aulas fora de sede. Sr. Luiz fala da internacionalização no campus, que houve um evento integrado com a participação do Peru. Sr. Joel explica que o curso de Química será ofertado em Epitaciolândia e o de Biologia em Xapuri, voltando para a verticalização do campus. Solicita ajuda no termo de cooperação. Fala ainda do PPC da área de alimentos em parceria com o estado. **Expediente 07. Campus Cruzeiro do Sul - Processo Seletivo 2022:** a pauta foi solucionada pela Pró-reitora de Ensino. Passando ao **Expediente 08. Campus Rio Branco – Situação do Inventário:** Sr. Paulo fala da visita da equipe da Fiocruz para verificar a situação de aquisição dos bens do convênio. Informa que serão montados dois laboratórios, um no Campus Rio Branco e outro na Baixada do Sol. Sr. Jefferson Viana informa que durante a visita da equipe da Fiocruz houve a formalização da parceria com a Ufac, todos os equipamentos foram encontrados, e o planejamento será feito visando ofertar serviços e angariar recursos. Dentro da natureza do nosso estado, informa os serviços que podem ser oferecidos. Sr. Bráulio defende que as mesmas oportunidades que estão sendo oferecidas ao Campus Baixada do Sol sejam também destinadas ao Campus Cruzeiro do Sul, considerando que sua tipologia também é agrícola e as dificuldades encontradas devido à distância. Sra. Rosana informa que terão capacitações para os servidores devido à compra dos equipamentos, mas que poderão participar servidores de outros *campi*. Sr. Paulo prossegue com a questão do inventário, fala da dificuldade de nomear as pessoas para fazer parte da Comissão de Inventário, questiona como fica a situação dos bens não encontrados, já que existem materiais que estão no Campus Rio Branco, mas que não pertencem ao campus. Sr. Claudemir diferencia controle patrimonial de inventário, o Ifac diferente de outros órgãos fez o primeiro inventário em 2016, fala que os materiais inservíveis precisam ser descartados por meio de alienação. Esclarece que as subcomissões têm avisado aos setores previamente que farão a visita e quando o móvel não é encontrado se dá um prazo para que o responsável localize e informe a comissão. As comissões estão em contato entre os campi, para verificar se o bem não encontrado em um campus não está em outro. Defende que a guarda

seja dividida com os responsáveis no campus. Defende a instalação de um sistema de monitoramento para garantir o controle de entrada e saída. Sr. Denis defende a instalação de sistema de monitoramento em todos os campi, para resguardar a Instituição. Sra. Rosana fala que esteve na Polícia Federal solicitando ajuda com relação aos furtos, a Polícia Federal assumiu um compromisso que a partir da identificação das necessidades de cada campus, fariam as visitas para elaboração de um plano de segurança, com o posicionamento de câmeras em lugares estratégicos. Informa ainda que garantiram que irão ligar o sistema de câmeras dos campi de Rio Branco ao sistema do CIOSP. Sra. Rosana defende dar prioridade no ano de 2022 para a instalação do sistema de monitoramento em todos os campi do Ifac. Assume o compromisso de levar a equipe de inteligência da Polícia Federal em cada campus. Sr. Claudemir defende que antes de se fazer um levantamento de custos, que se faça o plano de segurança por campus, para saber quais as reais necessidades. **Encaminhamento:** Entrar em contato com a Polícia Federal para agilizar a elaboração do plano de segurança. E realizar o levantamento em todos os campi para dar início ao processo de licitação do sistema de monitoramento. Prosseguindo para o **Expediente 09. Campus Rio Branco – Contratação de servidores TAEs:** Sr. Leandro informa que a SETEC enviou ofício pedindo informações sobre códigos vagas que queiram ser trocados, já foi planejado a conversa com cada unidade, para validar os códigos que queiram ir para concurso e quais querem a troca. Adendo sobre o concurso, próxima semana ocorrerá uma reunião sobre a forma de concurso, fundação ou licitação, qual será mais viável financeiramente. Em relação aos estagiários, informa que tem contrato, mas depende de orçamento. Sr. Jefferson Amim fala da possibilidade de contratação de estagiários alunos do Ifac. Depois, deu continuidade com o **Expediente 10. Campus Rio Branco – COSVI:** Sr. Leandro explica o papel da COSVI, propõe encaminhar a listagem dos servidores afastados por motivo de saúde para as Direções Gerais. Informa que os exames periódicos foram licitados duas vezes e as licitações deram desertas, pois foram colocados níveis de exigência que não foram cumpridos. Com a assinatura do termo de cooperação eles mudaram a questão dos exames periódicos, será iniciado um novo processo licitatório, através da GEAP. Informa o andamento dos processos que passaram esse ano pela COSVI. **Encaminhamento:** Enviar a informação oficialmente aos campi contextualizando o histórico do processo de licitação dos exames periódicos. **Informe 04. ARINT:** Sr. Luiz Eduardo informa que estão abertas as inscrições do intercâmbio dos EUA, e solicita a ajuda dos Diretores Gerais para replicar para os coordenadores de cursos. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradeceu a participação de todos e encerra a reunião às dezoito horas, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Fernanda Nydall Bandeira (Secretária do CODIR), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Nydall Bandeira, Secretário(a) de Gabinete**, em 10/12/2021, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 10/12/2021, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 10/12/2021, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 10/12/2021, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 10/12/2021, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 10/12/2021, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 10/12/2021, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 10/12/2021, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 10/12/2021, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Dirlei Terezinha Fachinello, Chefe de Gabinete**, em 10/12/2021, às 17:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 10/12/2021, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 10/12/2021, às 18:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Leandro da Silva Costa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 10/12/2021, às 18:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---

Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Auditor-Chefe**, em 10/12/2021, às 19:10, conforme horário oficial de Brasília, com



fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleysse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 10/12/2021, às 21:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0452493** e o código CRC **D76DB53E**.