



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE  
ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA  
43ª  
Reunião  
Virtual do  
Colégio de  
Dirigentes  
DO  
INSTITUTO  
FEDERAL  
DE  
EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA  
DO ACRE

Aos 19 dias do mês de março do ano de 2025, às nove horas e catorze minutos, reuniu-se, via google meet, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: o Reitor do Ifac Fábio Storch de Oliveira, Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Fábio Soares Pereira (Substituto da Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), a Sra. Carmem Paola Torres Alvarez (Pró-Reitora de Ensino), Sra. Luana Oliveira de Melo (Pró-Reitora de Extensão), Sr. José Claudemir Alencar do Nascimento (Assessor Especial da Reitoria), Carla Miotto Niciani (Pró-Reitora de Administração), Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sra. Geysse Raket Paixão Oliveira (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sra. Keyla Oliveira da Silva (Diretora Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação substituta), a Sra. Girlen Nunes dos Santos (Auditora Chefe), Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Geral), Sra. Polyana da Silva Nery (Substituta do Diretor Sistêmico de Relações Internacionais), Kelen Gleysse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), o Sr. Manassés de Oliveira Carvalho (Diretor de Comunicação), Cláudia Scalabrin (Chefe de Gabinete), os Diretores-gerais: Sr. Cleilton Sampaio de Farias (Campus Rio Branco), Sr. Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi (Campus Rio Branco Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Sergio Luiz Pereira Nunes (Campus Xapuri), Sr. Daryl de Oliveira Abejdjid (Campus Sena Madureira), e Sr. Raelisson do Nascimento Walter (Campus Cruzeiro do Sul). O Reitor iniciou falou sobre a assinatura do contrato, juntamente com o diretor do Campus Rio Branco e a Pró-Reitora de Administração Carla Niciani, referente a construção da Nova Biblioteca do campus e sobre a aquisição de novos computadores para o Campus de Sena Madureira e Rio Branco. Informou que até a presente data o orçamento para 2025 ainda não tinha sido liberado. Passou a palavra para a Chefe de Gabinete iniciando com as pautas do dia. Informou que os diretores teriam que escolher seus pares para compor o CONSU. Foi apresentado o calendário anual das reuniões do CODIR sendo 2 reuniões presenciais e as demais virtuais. A servidora Carine Andrade, convidada para participar da reunião, explicou sobre as publicações que tem um fluxo a ser seguido e referente as publicações no DOU tem prazo, horário e formatação específica. Em seguida o sr. Edu Gomes falou sobre os formulários de pesquisas. Quando tudo estiver pronto será repassados para os diretores a fim de fazer o mapeamento do perfil dos estudantes do Ifac. O Diretor de Comunicação reforçou o uso das redes sociais e que foram enviadas aos gestores, via SEI, as guias da Comunicação da Rede Federal. O Reitor complementou que alguns setores já tem perfil na rede social entre eles a PROEX, CREAD, PROINP e que todos devem estar atentos quanto a "colab". A Dscm informou que será providenciado um documento interno e fará reunião com os responsáveis pelos perfis na rede social. A Pró-Reitora de Extensão sugeriu que fosse feito um alinhamento com todos os gestores, uma vez que a DSCOM não tem condições de acompanhar todas as ações que acontecem nos campi e nas pró-reitorias, e que fosse feita uma regulamentação e um plano de trabalho. O Procurador falou sobre as regras do "colab" que fosse evitado para não ser caracterizado como promoção pessoal. Sobre o instagram das turmas dos campi, que qualquer publicação ofensiva podem ser responsabilizados administrativamente. Não tem como conter, mas podem ser monitorados e que existe o código de ética do discente. O diretor de comunicação disse que os documentos que estão sendo providenciados já está incluída as orientações sobre os perfis das

turmas. O Diretor de Sena pediu orientação sobre o que deve e o que não deve ser publicado no site e no instagram. Sobre a cobertura das certificações, a pró-reitora de ensino disse que para o estudante é muito importante, entende que a DSCOM não tem como cobrir todas os eventos, mas não seria bom deixar de fazer esse registro e que fosse feita uma reflexão sobre o assunto. O Diretor falou da impossibilidade de atender essas demandas. A Diretora da Informática falou sobre o sistema de alimentação e convidou o servidor Jonas e Valdenilson para fazer a apresentação para os gestores. O Diretor Edu Gomes falou sobre a implementação do sistema para ter um controle sobre a alimentação dos discentes. O servidor Jonas disse que o objetivo é ter o sistema dentro do SUAP. O nome sugerido pelo Campus Rio Branco foi RANGO (Registro Alimentar Nutricional com Gestão Online). O Diretor Denis disse que os alunos do Campus Tarauacá não usam o celular nem na hora do almoço. O Diretor Cleilton agradeceu a implantação do sistema que vai ajudar bastante. O Diretor Edu disse que vai analisar a situação do Campus Tarauacá. Seguindo a pauta da DSGTI foi apresentada, pelo servidor Anderson, sobre PDF. Explicou que muitos servidores utilizam o site ilovepdf para conversão de documentos, no entanto não é seguro por conta das informações contidas nos documentos. Que agora os servidores podem utilizar acessando a ferramenta criada pelo IFAC. Que será analisada uma forma para que os editais tivesse esse link de conversão de documentos PDF até o período da inscrição. O Reitor parabenizou a Diretora Keyla e sua equipe. Às 11:54 foi dada uma pausa para o almoço. Às 14:15 foi reiniciada a reunião com a pauta da Proinp que apresentou o cronograma do CONC&T 2024. Definido para Junho no formato On-line e em Dezembro presencial. Tema único. Sobre o mestrado voltado para o TAE informou que foi assinado o termo de cooperação com o Instituto Oswaldo Cruz/Fiocruz. Proen iniciou sua pauta. Falou sobre Implantação do suap : o suap passa a ser o sistema acadêmico no ano letivo 2025, as matrizes dos cursos já foram migradas e agora os estudantes estão sendo cadastrados. Aproveitando a jornada pedagógica, será realizada capacitação presencial com os docentes para operacionalização do suap com a participação dos professores Rodrigo Souza (IFAC) e Gean Lima (IFRO) nos campi CCS CSM CRB CBS CXA. Será pactuado momento específico para o CTA considerando que o calendário letivo iniciou no mês de fevereiro. Implementação da Lei 15.100: foi encaminhado o ofício circular Proen n.4, com orientações sobre a proibição do uso de dispositivos eletrônicos portáteis pessoais por parte dos alunos dos cursos técnicos integrados. O processo foi instruído com a lei 15.100/2025, o decreto presencial 12.385/2025 e o guia do MEC sobre aplicação da Lei. O Ofício também encaminhou a Minuta da Portaria para contribuições, visando construção de Normativa Institucional sobre o tema. Plataforma Nilo Peçanha: dia 23/03/2025 é a data limite para validação da PNP por parte da PEI e da Reitoria. Assim, solicita-se dos registros escolares a finalização do lançamento dos dados até 20/03. Reformulação da RAD: a primeira ação do plano de ação da comissão responsável pela condução do processo de reformulação da RAD foi cumprido. A partir de agora, a ação versa sobre a realização de oficinas presenciais de discussão do tema da carga horária docente, sob liderança da gestão em parceria com o Sinasefe. Será encaminhado aos DGs ofício até o dia 25/03 para indicação de servidores que comporão as comissões locais de organização das oficinas. Levantamento de necessidade docente (efetivos): foi realizado levantamento junto aos campi para suprir necessidades de 2025.1 e 2025.2. A nomeação será no mês de abril. No mês de junho será realizada nova nomeação para suprir novas necessidades e convocar todos os aprovados dentro das vagas do concurso. O Diretor Luiz Eduardo falou sobre a vinda do aluno de Guiné Bissau, através do Programa PEC-G, para o dia 12 de maio de 2025,. Falou também sobre o primeiro encontro do centros de linguas da rede federal que acontecerá em Foz do Iguaçu no mês de maio, e solicitou aos diretores dos campi que pudesse enviar seus coordenadores de núcleo. Relatou sobre a estruturação dos núcleo (NUCELI) que existem algumas unidades que ainda não possui coordenador nomeado. Que está sendo planejado, pelo FORINTER, o primeiro evento da Internacionalização da Rede Federal para o segundo semestre. Informou que o programa de intercâmbio (CCI) para os Estados Unidos foi pausado devido a mudança do governo americano. A Pró-Reitora de Extensão, professora Luana Melo, iniciou a pauta da PROEX manifestando sua satisfação em participar da reunião como Pró-Reitora de Extensão. Apresentou as resoluções da Política de Extensão e da Curricularização da Extensão, destacando que o Campus Rio Branco é, até o momento, o único que não possui cursos curricularizados. Informou que será elaborada a Resolução do Comitê de Extensão, a qual será amplamente debatida com os servidores. O Diretor Cleilton Sampaio destacou que a dificuldade enfrentada no campus refere-se à estruturação dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), mas que já estão trabalhando para superar essa demanda. A Pró-Reitora reforçou que o objetivo da apresentação é para garantir o cumprimento da meta estabelecida no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para a curricularização até o ano de 2025. Em seguida, apresentou a avaliação do JIFAC 2024, realizado em Tarauacá, pontuando aspectos positivos e pontos de melhoria. Informou que os processos de contratação de arbitragem e aquisição de material esportivo para o JIFAC 2025 estão em andamento. O Diretor Denis parabenizou a PROEX pelo evento, sendo também reconhecido pelo Reitor, que parabenizou toda a equipe do Campus Tarauacá e da Pró-Reitoria de Extensão. Definiu-se que o JIFAC 2025 será realizado no período de 26 a 30/05/2025, no Campus Rio Branco. A Pró-Reitora de Administração, Carla, manifestou preocupação em relação aos prazos de licitação, mas a Pró-Reitora de Extensão explicou que a data foi escolhida em função da realização dos Jogos Regionais da Rede Federal, não havendo possibilidade de alteração. Solicitou-se ainda que o JIFAC 2025 seja incluído no calendário acadêmico da PROEN. O qual ficou

sugerido que após os jogos em maio, já seja definido a data dos Jogos de 2026. O Assessor Especial da Reitoria, Claudemir, pediu para que os gestores ficassem atentos ao PCA 2026 que encerra no dia 26.03 e que os órgãos de controle estão cada vez mais rigorosos. Quanto a indicação dos diretores que irão compor o CONSU não foi decidido no dia 19 porque precisavam consultar o prof. Sérgio Nunes, diretor do campus Xapuri, ficando a decisão para o dia 20.03. Não havendo mais nenhuma pauta a ser discutida, às 17:15 o reitor encerrou a reunião. Eu, Adma Batista da Costa Cerqueira, secretária de gabinete, lavei a presente ata que será assinada por mim e por todos os gestores.



Documento assinado eletronicamente por **Adma Batista da Costa Cerqueira, Secretário(a) de Gabinete**, em 30/05/2025, às 15:56, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Reitor(a)**, em 30/05/2025, às 16:09, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Luiz Pereira Nunes, Diretor(a) Geral**, em 30/05/2025, às 16:14, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Miotto Niciani, Pró-reitor de Administração**, em 30/05/2025, às 16:21, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Herika Fernanda Montilha Satrapa, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 30/05/2025, às 16:21, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 30/05/2025, às 16:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manassés de Oliveira Carvalho, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 30/05/2025, às 16:27, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 30/05/2025, às 16:30, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Keyla Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 30/05/2025, às 16:33, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carmem Paola Torres Alvarez, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 30/05/2025, às 16:58, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DARYL DE OLIVEIRA ABEJDID, Diretor(a) Geral**, em 30/05/2025, às 17:27, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 01/06/2025, às 23:43, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyse Rakel Paixão Oliveira, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 03/06/2025, às 08:53, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleilton Sampaio de Farias, Diretor(a) Geral**, em 04/06/2025, às 18:50, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi, Diretor(a) Geral**, em 06/06/2025, às 12:52, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raelisson do Nascimento Walter, Diretor(a) Geral**, em 07/06/2025, às 08:17, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUANA OLIVEIRA DE MELO, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 23/06/2025, às 17:12, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1129371** e o código CRC **C965A0E0**.