



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 45ª REUNIÃO VIRTUAL EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE

Aos 30 dias do mês de julho do ano de 2025, às nove horas, reuniu-se, via google meet, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: o Reitor em exercício, Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Carmem Paola Torres Alvarez (Pró-Reitora de Ensino), Herika Fernanda Dantas Montilha (Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), Luana Oliveira de Melo (Pró-Reitora de Extensão), José Claudemir Alencar do Nascimento (Assessor Especial da Reitoria), Carla Mioto Niciani (Pró-Reitora de Administração), Priscila da Silva Soares (Diretora Sistêmica de Assistência Estudantil Substituta), Geyse Rakel Paixão Oliveira (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Keyla Oliveira da Silva (Diretora Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação), Gírlen Nunes dos Santos (Auditora Chefe), Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Geral), Sandra Sales de Oliveira (Diretora Sistêmica de Relações Internacionais Substituta), Kelen Gleysse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), Manassés de Oliveira Carvalho (Diretor de Comunicação), Aldenisa de Lima Acácio Rossetto (Chefe de Gabinete) e os Diretores-gerais: José Júlio César do Nascimento (Campus Rio Branco Substituto), Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi (Campus Rio Branco Baixada do Sol), Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sergio Luiz Pereira Nunes (Campus Xapuri), Daryl de Oliveira Abejdid (Campus Sena Madureira) e Raelisson do Nascimento Walter (Campus Cruzeiro do Sul). O Reitor em exercício iniciou a reunião e justificou as ausências do Reitor Fábio Storch de Oliveira (Férias), Luiz Eduardo Guedes (Férias) e Edu Gomes da Silva (Viagem a serviço). Passando aos informes, o Sr. Ubiracy esclareceu aos gestores acerca da investigação da CGU no Instituto Moriá, informando que o Ifac não teve participação na ação, somente cedeu os espaços. Prosseguindo para o **Expediente 01 – Orientações SECOPPD**, a Sra. Erika falou sobre os alinhamentos dos PADS, esclareceu aos gestores sobre a condução e recondução de novos membros, informou quais os principais critérios que deveriam ser avaliados pelos gestores para indicação de servidores e indicou as necessidades legais que deveriam ser observadas. No **Expediente 02 – PROEX – Definição do local e data do JIFAC 2026**, a Sra. Luana falou sobre a importância do planejamento anual anterior para a realização dos jogos e fez um apelo pela indicação dos campi como sede do evento. Destacou a importância de que o JIFAC 2026 ocorresse no primeiro semestre de 2026, considerando os eventos regionais e nacionais. O Sr. Denis relatou a experiência exitosa do JIFAC no ano anterior e colocou-se à disposição para sediar o evento em 2026. A Sra. Luana propôs que fosse realizado um calendário de revezamento, para que os futuros *Campi* sede pudessem se organizar previamente. A Sra. Paola informou que o evento deveria estar previsto no calendário institucional, uma vez que foi pauta de greve. Encaminhamento: o Campus Tarauacá sediará o JIFAC 2026, com previsão de data limite até o mês de maio de 2026. No **Expediente 03 – DSAES – Apresentação do programa de dignidade menstrual do Ifac**, a Sra. Priscila informou que os *Campi* foram representados no grupo de trabalho de construção da normativa pelo IFAC. A Sra. Josicléia apresentou o programa de dignidade menstrual do IFAC, com o slogan “Um ciclo de respeito”, explanou sobre o aspecto legal, seus principais objetivos e como se deu a construção da instrução normativa. Apresentou ainda o cronograma de divulgação e implementação do programa no Instituto Federal do Acre e informou que o processo de aquisição dos materiais já estava em andamento. A Sra. Carla complementou que a compra de absorventes e lençóis foi uma adesão conduzida diretamente por Brasília e que o Ifac só receberia o material. Ressaltou, ainda, que as duchas higiênicas e fraldários estavam sendo providenciadas juntamente com a equipe da DIROI. Na sequência, no **Expediente 04 – Campus Rio Branco – Gestão do Arquivo Morto do Campus**, o Sr. Júlio César falou sobre o desfazimento do material do arquivo morto e registrou o problema do arquivo ocupar duas salas do campus, questionando também sobre a digitalização desses arquivos. A Sra. Elane esclareceu a situação

dos arquivistas na Instituição, informando sobre a falta de pessoal para avaliar toda a documentação, e mencionou que houve uma demanda anterior para criação de um arquivo central, mas que atualmente não havia espaço físico para trazer os arquivos dos *Campi* para a reitoria. Informou que foi criada uma comissão para elaboração de resolução para eliminação de documentos passíveis de descarte nos *Campi*, esclarecendo todo o processo de descarte e ressaltando a importância da digitalização dos documentos. O Sr. Claudemir indicou que a melhor forma de liberar espaço no *Campus* seria dar andamento ao processo de desfazimento de bens inservíveis, considerando a burocracia e dificuldade de descarte de documentos. O Sr. Júlio propôs inserir algumas dessas ações dentro do curso de processos escolares, considerando que o curso possui uma disciplina específica no assunto. No **Expediente 05 – Campus Rio Branco – Alteração da Resolução nº 26/2015 e da Resolução nº 33/2020**, foi informado que se tratava de pauta proveniente do COCAM, que já havia sido avaliada pelo CONSU, mas houve dificuldade de tramitação. O campus propôs que a exigência fosse somente em formato digital, por conta do repositório institucional. A Sra. Paola explicou que o processo ainda estava em curso, sendo realizada a análise pelas áreas de negócio com o levantamento das informações junto às unidades dos outros *Campi*, onde seriam avaliados os impactos das alterações. A Sra. Erika informou que estava prevista uma revisão completa da matéria, considerando também a mudança de sistema acadêmico. No **Expediente 06 – Campus Sena Madureira – Atualização do Organograma do Campus**, o Sr. Daryl falou acerca da dificuldade de nomear substituto em uma FCC, pois foi informado que ainda faltava a atualização do organograma para que os substitutos fossem designados. O Sr. Ubiracy informou que o sistema não aceitava substituto em estruturas informais e que o tema seria avaliado posteriormente no CONSU, uma vez que as coordenações de curso seriam delegadas como unidades formais. A Sra. Geyse esclareceu que esse estudo já estava sendo realizado e estava previsto para ocorrer após os cálculos dos retroativos. No **Expediente 07 – Alinhamento com os campi acerca de aquisição de bens comuns para todas as unidades**, o Sr. Daryl relatou que a situação acontecia com frequência e reforçou que, ao realizar a requisição de materiais, os *Campi* deveriam se organizar para fazer a aquisição conjunta, e que, quando materiais fossem remanejados para outro setor, o campus fosse devidamente informado. O Sr. Denis reforçou a importância de se realizar a devida comunicação com os *Campi* acerca da troca de materiais ou não recebimento. A Sra. Luana informou que foi feito esforço financeiro para que todos os *Campi* recebessem, a partir de 2025.2, todo o material esportivo necessário. A Sra. Carla reforçou a importância de um planejamento prévio das necessidades para facilitar o andamento dos processos e sugeriu que, na semana pedagógica, fosse conduzida a participação da Diretoria de Administração para facilitar o levantamento das necessidades junto aos professores. O Reitor em exercício agradeceu a colaboração de todos e encerrou a reunião às 11h40. Eu, Fernanda Nydall Bandeira Rosas, Técnico em Secretariado, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais gestores.



Documento assinado eletronicamente por **Manassés de Oliveira Carvalho, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 18/08/2025, às 16:15, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Diretor(a) Sistêmico(a) de Relações Internacionais**, em 18/08/2025, às 16:21, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Keyla Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 18/08/2025, às 16:26, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 18/08/2025, às 17:02, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aldenisa de Lima Acácio Rossetto, Chefe de Gabinete**, em 19/08/2025, às 07:36, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Priscila da Silva Soares, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil em exercício**, em 19/08/2025, às 08:51, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DARYL DE OLIVEIRA ABEJDID, Diretor(a) Geral**, em 19/08/2025, às 10:30, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 19/08/2025, às 11:36, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyse Rakel Paixão Oliveira, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 22/08/2025, às 07:23, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Mioto Niciani, Pró-reitor de Administração**, em 27/08/2025, às 15:51, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUANA OLIVEIRA DE MELO, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 08/09/2025, às 18:24, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi, Diretor(a) Geral**, em 09/09/2025, às 13:10, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1178776** e o código CRC **32FB42FA**.