



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 46ª REUNIÃO VIRTUAL EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE

Aos 25 dias do mês de setembro do ano de 2025, às nove horas e trinta e sete minutos, reuniu-se, via google meet, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: o Reitor Fábio Storch de Oliveira, Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Ana Cláudia de Souza Garcia (Pró-Reitora de Ensino), Hérica Fernanda Dantas Montilha (Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), Luana Oliveira de Melo (Pró-Reitora de Extensão), José Claudemir Alencar do Nascimento (Assessor Especial da Reitoria), Carla Mito Niciani (Pró-Reitora de Administração), Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Geyse Rakel Paixão Oliveira (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Keyla Oliveira da Silva (Diretora Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação), Gírlen Nunes dos Santos (Auditora Chefe), Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Geral), Luiz Eduardo Guedes (Diretor Sistêmico de Relações Internacionais), Kelen Gleyse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), Manassés de Oliveira Carvalho (Diretor de Comunicação), Aldenisa de Lima Acácio Rossetto (Chefe de Gabinete) e os Diretores-gerais: Cleilton Sampaio de Farias (Campus Rio Branco), Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi (Campus Rio Branco Baixada do Sol), Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sergio Luiz Pereira Nunes (Campus Xapuri), Daryl de Oliveira Abejdin (Campus Sena Madureira) e Raelisson do Nascimento Walter (Campus Cruzeiro do Sul). O Reitor Fábio Storch de Oliveira, declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos. Passando aos informes: Sr. Fábio falou da participação da marcha dos reitores no parlamento, aonde foi apresentado as demandas dos institutos aos parlamentares, informa que houve a participação estudantil, onde o Ifac levou um estudante de cada unidade. Explica que o Ifac tem uma demanda financeira para assistir as necessidades dos campi, na ordem de 40 milhões de reais. Sra. Gírlen informa que será disponibilizado a pesquisa com sugestão de temas para o planejamento da auditoria de 2026. Prosseguindo com o **Expediente 01. CONSU - Escolha do representante para o Conselho Superior – Diretores Gerais**: Sra. Paula fala sobre a eleição do biênio 2025-2027 do CONSU, esclarece sobre a necessidade de escolha dos Diretores Gerais para representantes do CONSU. Ela propõe a continuidade dos membros já escolhidos em março do corrente ano. Sr. Denis informa que os Diretores continuarão como foi decidido em março de 2025. Sra. Paula alerta aos gestores sobre a redobrada atenção aos processos, por conta da renovação dos membros do CONSU. Sr. Ubiracy parabeniza aos membros da comissão eleitoral do Consu pela excelente condução. Reforça que os gestores se coloquem à disposição para finalizar as dúvidas dos novos membros. Sra. Paula informa que dia trinta de outubro será realizada a posse aos novos conselheiros e também será realizada uma capacitação com os novos membros do conselho. Sr. Luiz Eduardo propõe que seja realizado uma capacitação acerca das políticas institucionais, para que os membros tenham as informações para a tomada de decisões. **Encaminhamento**: Aprovado por unanimidade as indicações dos Diretores Gerais como membros do Conselho Superior, tendo os senhores Cleilton e Denis como Titulares, e Daryl e Matsunaga como suplentes; Continuando com o **Expediente 02. DSCOM - Café com a Imprensa**: Sr. Manassés esclarece a iniciativa de se aproximar dos veículos de comunicação do Acre, convidando o colegiado para o evento, que será realizado dia 01/10/2025 (primeiro de outubro de dois mil e vinte cinco) às oito horas da manhã. Informa que foi enviado o convite a todos os comunicadores para que haja a interlocução, apresentando as pautas do IFAC. Informa quais os setores estratégicos que precisam obrigatoriamente participar e ter suas demandas estratégicas alinhadas. Reforça o pedido acerca da rapidez da comunicação institucional, que as informações sejam enviadas dos campi para a Reitoria/DSCOM para fins de publicidade das ações da instituição, com finalidade de captar mais alunos para a instituição. **Encaminhamento**: Os diretores gerais assumem o compromisso de melhorar a comunicação das ações executadas pelos campi com a Diretoria

de Comunicação. Foi firmado um compromisso de todo Colégio de Dirigentes de informar ao Gabinete e a DSCOM sobre as atividades realizadas nas suas unidades, para fins de dar publicidades as ações da instituição; Dando continuidade com o **Expediente 03. PROEN - Forma de ingresso das licenciaturas a partir de 2026:** Sra. Ana Claudia fala acerca do ingresso das licenciaturas em 2026. Reforça acerca das cobranças dos alunos para a participação do Programa Pé-de-meia do Governo Federal. Explica o regimento do programa aos gestores, assim como o panorama geral, para que o colegiado avalie se adotará as mudanças na forma de ingresso na Instituição. Sr. Luiz Eduardo propõe que seja realizado, a exemplo da Universidade Federal do Acre, um processo seletivo diferenciado. Sr. Raelisson fala sobre a baixa procura em alguns dos cursos no Campus Cruzeiro do Sul. Sr. Cleilton solicita que seja realizado um levantamento acerca da situação do programa na Ufac. **Encaminhamento:** A pauta será novamente analisada na reunião de dezembro, onde os diretores gerais trarão seu posicionamento acerca do posicionamento nos seus campi; Prosseguindo com o **Expediente 04. DSRI - Política Linguística e de Internacionalização do Ifac:** Sr. Luiz Eduardo fala sobre a política internacionalização e a política linguística da instituição. Fala da ausência de resultados concretos acerca da política de internacionalização, que está dentro do planejamento estratégico e que afeta diretamente a nota da instituição. Reforça que todos os campi devem trazer as ações de internacionalização, apresenta a resolução e suas recomendações. Sra. Hérika acrescenta que os Campi tem condições de realizarem parcerias junto aos municípios para oferta de cursos de línguas, ajudando a fortalecer as ações no município, ajudando a fortalecer a política de internacionalização. Sr. Luiz Informa que o Instituto Federal do Acre tem três alunos aprovados para o intercâmbio para Portugal. Informa ainda, que em 2026 será lançado o edital de intercâmbio para alunos do ensino médio. Esclarece que está sendo analisado junto com a Coordenação de Capacitação acerca da participação de servidores em eventos internacionais. Explica sobre seminário de dupla diplomação, onde será criado um grupo de trabalho para criação de uma resolução. Os Diretores de Campi esclarecem a situação dos campi, para justificar a ausência de oferta de cursos de línguas nos seus respectivos campi. **Encaminhamento:** Na reunião de novembro sobre a liderança da Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais, será apresentado um plano de ação, onde serão apresentadas as principais dificuldades de cada campi e será gerado um plano de ação sobre o fortalecimento da internacionalização no Ifac. A reunião se encerrou ao meio dia e vinte minutos. A reunião retornou às catorze horas e dez minutos. Continuando com o **Expediente 05. DSGTI -**

Apresentar o portal de implantação do SUAP (falta apenas alimentar os dados) e Informes do III Workshop de TI do IFAC: Sra. Keyla apresenta o portal de transparência Suap do Ifac, assim como seus módulos, informa que a partir da próxima semana será realizada a alimentação dos dados com cada setor. Sr. Luiz solicita que ocorra os esforços para que a instituição utilize um único sistema, para evitar o conflito de muitos sistemas a serem operacionalizados. Sr. Denis reforça acerca da utilização do SUAP como plataforma de eventos, para atender a demandas dos eventos nacionais. Em relação ao III Workshop de TI do IFAC, informa que será realizado de 04 a 06 de novembro, contará com algumas palestras com a finalidade de abranger os alunos dos campus mais próximos. Dando continuidade com o **Expediente 06. PROINP - Apresentação do Projeto Estrutural do Conc&t e próximos passos:** Sra. Herika iniciou com os informes gerais, apresentando o resultado das bolsas PIBIC por campus. Acerca do evento IFS na COP30, apresenta os sete projetos contemplados através do Edital PROINP/PROEN/PROEX, que representarão o Instituto Federal do Acre no evento. Sobre o Conc&t apresenta a data de 02,03 e 04 de dezembro para apreciação, com sede na reitoria. Reforça a importância da participação de todos os setores na organização do evento. Apresenta o cronograma de atividades, informa que será realizada a publicação das portarias das subcomissões, com previsão de publicação do edital do evento no início de outubro. Apresenta, ainda, o Layout do evento. Sr. Fábio reforça a importância da participação dos campi no congresso. Sr. Cleilton fala da importância de garantir atividades focadas aos alunos do integrado. Sr. Daryl sugere que seja utilizado os alunos da graduação na organização do evento. Sra. Herika apresenta a proposta de estrutura da programação e suas modalidades de participação. Sra. Luana propõe a mudança de data para a segunda semana de dezembro. **Encaminhamento:** Será realizada uma reunião com as áreas finalísticas para avaliar a mudança de data; Continuando com o **Expediente 08. PROINP -**

Apresentação do Projeto Finep - RevBio, informes sobre as atividades do projeto: Sr. Fábio Soares apresenta o primeiro projeto financiado pela FINEP no Ifac, batizado por REV BIO. Apresenta seus principais objetivos e o cronograma de atividades do projeto, que terá duração de 3 anos. Informa que será encaminhado via ofício as atividades que serão realizadas em cada campus do Ifac, apresenta os materiais e a infraestrutura que serão adquiridas para cada unidade da INCUBAC. Passando ao

Apresentação do Projeto Finep - RevBio, informes sobre as atividades do projeto: Sr. Fábio Soares apresenta o primeiro projeto financiado pela FINEP no Ifac, batizado por REV BIO. Apresenta seus principais objetivos e o cronograma de atividades do projeto, que terá duração de 3 anos. Informa que será encaminhado via ofício as atividades que serão realizadas em cada campus do Ifac, apresenta os materiais e a infraestrutura que serão adquiridas para cada unidade da INCUBAC. Passando ao

Expediente 09. DIRGE CCS: Disponibilização de orçamento até o final do ano: Sr. Raelisson fala acerca da definição do orçamento do campus até o final do corrente ano, para organizar as ações previstas. Expõe a dificuldade de comunicação acerca do orçamento disponível para cada campus, o que tem dificultado o planejamento das ações básicas do campus. Sr. Daryl reforça o pedido, solicitando as devidas informações, quanto cada campus tem disponível para suas atividades até o final do ano.

Encaminhamento: Será realizada uma reunião posterior com a Pró reitoria de Administração para se avaliar a situação de cada campus. Terminando com o **Expediente 10. DIRGE CCS - Disponibilização de orçamento para diárias e passagens:** Sr. Raelisson esclarece a necessidade de atendimento das ações planejadas no início do ano. Esclarece que ainda existem cinco atividades planejadas no Campus que precisam ser atendidas, e que o orçamento de diárias e passagens que foi disponibilizado não comporta essas ações.

Encaminhamento: O Campus Baixada do Sol disponibilizou parte do seu orçamento para atender a demanda levantada pelo Campus Cruzeiro do Sul e será avaliado posteriormente como está a situação do contrato de passagens. Nada mais havendo a tratar, o Reitor agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 17 horas e 10 minutos, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Fernanda Nydall Bandeira Rosas, pelo Magnífico Reitor e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Nydall Bandeira, TAE - Técnico em Secretariado**, em 30/09/2025, às 11:42, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Reitor(a)**, em 13/11/2025, às 10:17, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 13/11/2025, às 10:22, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Mioto Niciani, Pró-reitor de Administração**, em 13/11/2025, às 10:23, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 13/11/2025, às 10:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleyse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 13/11/2025, às 10:26, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyse Rakel Paixão Oliveira, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 13/11/2025, às 10:27, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 13/11/2025, às 10:28, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manassés de Oliveira Carvalho, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 13/11/2025, às 10:34, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi, Diretor(a) Geral**, em 13/11/2025, às 10:40, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Keyla Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 13/11/2025, às 10:46, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleilton Sampaio de Farias, Diretor(a) Geral**, em 13/11/2025, às 10:55, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DARYL DE OLIVEIRA ABEJDID, Diretor(a) Geral**, em 13/11/2025, às 10:59, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia de Souza Garcia, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 13/11/2025, às 11:21, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 14/11/2025, às 12:32, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Auditor-Chefe**, em 18/11/2025, às 10:57, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUANA OLIVEIRA DE MELO, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 21/11/2025, às 16:10, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1214033** e o código CRC **7E2810D0**.