



Ministério da Educação  
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE  
RESOLUÇÃO CONSU/IFAC Nº 296, DE 03 DE JULHO DE 2026

Dispõe sobre aprovação da regulamentação da avaliação e concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

**O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE (IFAC)**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº 11.892/2008 e pelo Decreto Presidencial de 30 de setembro de 2024, publicada no DOU nº 190, seção 2, página 1, de 1º de outubro de 2024,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar, na forma dos anexos e *ad referendum* do Conselho Superior, a regulamentação da avaliação e concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Presidente**, em 03/07/2026, às 19:53, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1385693** e o código CRC **EE2E3031**.

ANEXO À RESOLUÇÃO CONSU/IFAC Nº 296, DE 03 DE JULHO DE 2026

CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta resolução dispõe sobre a regulamentação interna para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) aos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC).

Art. 2º O RSC-PCCTAE caracteriza-se pelo reconhecimento do saber não instituído dos servidores ativos, resultante da atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão no IFAC, para efeito do disposto no art. 12-B da Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

Art. 3º O RSC-PCCTAE será utilizado exclusivamente para fins de percepção do Incentivo à Qualificação como uma modalidade alternativa aos critérios previstos no § 2º do art. 12-A da Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

## CAPÍTULO II

### REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO DO RSC

Art. 4º Para fazer jus ao RSC-PCCTAE, os servidores de que trata esta Resolução deverão comprovar o cumprimento de, no mínimo, um dos seguintes requisitos, de acordo com o respectivo grupo de complexidade e perfis de reconhecimento das experiências individuais e profissionais relativas à:

I - participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade;

II - participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada;

III - recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública;

IV - designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas;

V - exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional; e

VI - produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico.

## CAPÍTULO III

### DOS NÍVEIS DO RSC-PCCTAE

Art. 5º O RSC-PCCTAE poderá ser concedido ao servidor em seis níveis, em ordem crescente de complexidade, observados a pontuação e os critérios específicos, na forma a seguir:

I - RSC-PCCTAE I - mínimo de dez pontos;

II - RSC-PCCTAE II - mínimo de quinze pontos e dois critérios específicos;

III - RSC-PCCTAE III - mínimo de vinte e cinco pontos e dois critérios específicos;

IV - RSC-PCCTAE IV - mínimo de trinta pontos e três critérios específicos, com pelo menos um deles referente aos requisitos previstos no art. 4º, incisos II, IV, V ou VI;

V - RSC-PCCTAE V - mínimo de cinquenta e dois pontos e cinco critérios específicos, com pelo menos um deles referente aos requisitos previstos no art. 4º, incisos IV, V ou VI; e

VI - RSC-PCCTAE VI - mínimo de setenta e cinco pontos e sete critérios específicos, com pelo menos um deles referente ao requisito previsto no art. 4º, inciso VI.

§ 1º A pontuação reconhecida terá caráter cumulativo para fins de concessão do RSC-PCCTAE em nível subsequente e o saldo não aproveitado será utilizado em concessões futuras.

§ 2º Cada atividade realizada pelo servidor que corresponder a um requisito previsto no art. 4º, incisos I a VI, somente poderá ser utilizada uma única vez, vedada a duplicidade entre os

requisitos específicos, prevalecendo aquele definido pela avaliação justificada da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – CRSC-PCCTAE.

§ 3º Não serão pontuados fatos que representam exclusivamente o desempenho das atribuições do cargo previstas em lei, sem demonstração de desenvolvimento de saberes, competências, inovação, responsabilidade ampliada ou resultados institucionais relevantes, conforme previstos nos critérios gerais estabelecidos no art. 4º desta Resolução.

§ 4º O RSC-PCCTAE poderá ser requerido novamente pelo servidor após o cumprimento do interstício de três anos, contado da data da última concessão, conforme o art. 12-F da Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

Art. 6º O RSC-PCCTAE poderá ser concedido para, no máximo, 75% (setenta e cinco por cento) do total de servidores do PCCTAE, observada a disponibilidade orçamentária conforme o disposto no § 1º do art. 169 da Constituição Federal, a ser acompanhada pelo Ministério da Educação.

Art. 7º A concessão do RSC-PCCTAE permitirá a percepção do Incentivo à Qualificação com base em percentual do padrão de vencimento básico, conforme a escala abaixo:

I - RSC-PCCTAE-I, destinado a servidor que não concluiu o ensino fundamental, Incentivo à Qualificação de 10% (dez por cento) do valor do vencimento básico;

II - RSC-PCCTAE-II, destinado a servidor com certificado de conclusão do ensino fundamental, Incentivo à Qualificação de 15% (quinze por cento) do valor do vencimento básico;

III - RSC-PCCTAE-III, destinado a servidor com certificado ou diploma de conclusão do ensino médio ou de técnico de nível médio, Incentivo à Qualificação de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do vencimento básico;

IV - RSC-PCCTAE-IV, destinado a servidor com diploma de graduação no ensino superior, Incentivo à Qualificação de 30% (trinta por cento) do valor do vencimento básico;

V - RSC-PCCTAE-V, destinado a servidor com certificado de pós-graduação *lato sensu*, Incentivo à Qualificação de 52% (cinquenta e dois por cento) do valor do vencimento básico; e

VI - RSC-PCCTAE-VI, destinado a servidor com diploma de mestrado, Incentivo à Qualificação de 75% (setenta e cinco por cento) do valor do vencimento básico.

## CAPÍTULO IV

### DA COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

Art. 8º A concessão do RSC-PCCTAE dependerá da comprovação documental, pelo servidor, do atendimento aos critérios previstos no art. 4º.

Art. 9º Para fins de comprovação dos critérios estabelecidos nos itens I a VI do art. 4º, serão considerados documentos válidos:

I - portarias, resoluções ou atos de designação ou nomeação editados pela Instituição Federal de Ensino;

II - diplomas, certificados ou declarações de conclusão;

III - comprovantes de:

a) produção técnica ou científica;

b) certificação técnica ou profissional;

c) publicações de obras, artigos ou produções intelectuais;

d) premiação ou publicação institucional do reconhecimento;

IV - atas ou relatórios que atestem a participação em comissão, grupos de trabalho, câmaras ou comitês;

V - relatórios técnicos, protótipos, manuais, projetos ou termos de referência;

VI - declarações ou certificados de instrutoria, mentoria, orientação ou supervisão; ou

VII - outros documentos institucionais, nos termos estabelecidos em ato do Ministro de Estado da Educação.

Parágrafo único. Poderão ser consideradas as atividades e experiências realizadas exclusivamente no exercício do cargo ocupado, inclusive durante o estágio probatório, observados os requisitos da Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

Art. 10. Além da comprovação documental, o servidor interessado deverá anexar em seu requerimento o memorial descritivo concebido como o documento que descreve a trajetória profissional e individual do servidor, desenvolvida ao longo da carreira, no atual exercício do cargo, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, pesquisa e extensão e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

§ 1º O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva:

I - descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI; e

II - demonstração de que o conjunto da trajetória se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento naquele nível.

§ 2º A CRSC-PCCTAE poderá solicitar documentação complementar que entenda necessária para a decisão.

§ 3º A CRSC-PCCTAE realizará análise de mérito do memorial apresentado pelo servidor, que poderá indeferir a concessão do RSC-PCCTAE, mediante decisão fundamentada e baseada em critérios objetivos, ainda que atendidos os requisitos estabelecidos no art. 4º e 5º.

## CAPÍTULO V

### DA COMISSÃO AVALIADORA

Art. 11. Fica instituída a Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE), instância colegiada responsável pela apreciação do memorial e avaliação dos requerimentos de RSC-PCCTAE, nos termos desta Resolução.

Parágrafo único. A CRSC-PCCTAE terá mandato de dois anos, permitida uma recondução por igual período, e contará com o apoio das comissões locais constituídas nas unidades do IFAC para a execução de suas atividades.

Art. 12. A CRSC-PCCTAE será composta por servidores membros titulares, todos estáveis, com mandato de dois anos, prorrogáveis uma vez por igual período, com seus respectivos suplentes, observada a proporcionalidade em relação ao quantitativo de servidores integrantes do PCCTAE na Instituição Federal de Ensino, mediante indicação paritária, sendo:

I - 2 (dois) do Conselho Superior;

II - 2 (dois) da Comissão Interna de Supervisão; e

III - 2 (dois) da autoridade máxima da unidade de gestão de pessoas da respectiva Instituição Federal de Ensino.

§ 1º Os membros da CRSC-PCCTAE deverão se declarar impedidos ou suspeitos nos casos previstos na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

§ 2º A atuação da CRSC-PCCTAE será organizada de forma descentralizada, por meio de comissões locais nos *campi* e Reitoria, visando à celeridade e à eficiência do processo de avaliação dos requerimentos.

§ 3º A atuação no âmbito da CRSC-PCCTAE e das comissões locais e Reitoria não ensejará qualquer remuneração para os membros, e os trabalhos desenvolvidos são considerados prestação de relevante serviço público.

§ 4º O quórum de reunião da CRSC-PCCTAE será de maioria simples e o quórum de deliberação será de dois terços de seus membros.

§ 5º As comissões locais serão constituídas de forma descentralizada conforme conforme art. 6º §2º.

Art. 13. As comissões locais serão constituídas, no âmbito de cada *campus* e Reitoria, por 5 (cinco) membros, com representação indicada de forma paritária dentre os grupos abaixo:

- I – 1 (um) da Coordenação de Gestão de Pessoas;
- II – 1 (um) CIS-PCCTAE;
- III – 1 (um) servidor técnico administrativo ocupante de cargo efetivo de nível C;
- IV – 1 (um) servidor técnico administrativo ocupante de cargo efetivo de nível D; e
- V – 1 (um) servidor técnico administrativo ocupante de cargo efetivo de nível E.

Parágrafo único. A representação prevista nos incisos III, IV e V será indicada pelo Diretor-Geral de cada *campus*, no âmbito de sua unidade, e, no caso da Reitoria, pelo Dirigente Máximo da instituição.

Art. 14. Compete à CRSC-PCCTAE, com o apoio das comissões locais e Reitoria:

- I - estabelecer os fluxos e os procedimentos internos para concessão do RSC-PCCTAE;
- II - analisar o mérito dos memoriais apresentados pelos servidores em até cento e vinte dias, contados do respectivo protocolo pelo servidor, ou da data de complementação de documentação solicitada pela CRSC-PCCTAE, para fins de instrução completa do processo;
- III - verificar a documentação comprobatória relativa aos requisitos previstos no [art. 12-D, caput, incisos I a VI, da Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005](#);
- IV - deferir ou indeferir o RSC-PCCTAE, mediante decisão fundamentada;
- V - zelar pelo cumprimento dos prazos, dos critérios e dos procedimentos previstos nesta Resolução e na [Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005](#);
- VI - registrar e consolidar informações necessárias ao acompanhamento e ao controle dos processos; e
- VII - fazer publicar, no sítio eletrônico da Instituição Federal de Ensino, os memoriais apresentados pelos servidores antes da decisão de deferimento ou indeferimento da concessão do RSC-PCCTAE.

Art. 15. A organização dos fluxos internos de funcionamento, os modelos de formulários, os ritos processuais e os cronogramas de análise das solicitações de RSC serão definidos em regimento próprio pela CRSC-PCCTAE, devidamente homologado pela autoridade máxima do IFAC.

## CAPÍTULO VI

### DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO

Art. 16. O processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE será instaurado, em fluxo contínuo, mediante requerimento formal e devidamente instruído com:

I - formulário padrão que contenha obrigatoriamente os seguintes campos:

- a) identificação dos dados funcionais do servidor;
- b) informações do nível RSC-PCCTAE pleiteado e do saldo de pontos restante após a concessão anterior, se houver; e
- c) declaração de conformidade de que atividades e experiências ocorreram e que os pontos não foram utilizados em concessões anteriores;

II - memorial, com a descrição da trajetória profissional e individual do servidor;

III - documentação comprobatória que corresponda ao conjunto de documentos destinados a demonstrar os saberes e as competências apresentados pelo servidor para fins de concessão do RSC-PCCTAE.

§ 1º O memorial de que trata o inciso II do *caput* deverá apresentar, de forma clara e objetiva:

I - a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI; e

II - a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento naquele nível.

§ 2º A CRSC-PCCTAE poderá solicitar documentação complementar ou realizar diligências que julgar necessárias para subsidiar a sua decisão.

§ 3º Respeitado o disposto na [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), o memorial será publicado no sítio eletrônico do Ifac, antes da decisão de deferimento ou indeferimento da concessão do RSC-PCCTAE.

Art. 18. O processo será submetido à análise da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE com apoio das comissões locais, que realizará:

- I – a análise e avaliação de mérito do memorial apresentado;
- II – a verificação da documentação comprobatória; e
- III – a validação do cumprimento dos critérios estabelecidos nesta Resolução.

Art. 19. A CRSC-PCCTAE poderá, quando necessário, solicitar diligências ou complementação de documentos para instrução adequada do processo visando a adequada decisão na avaliação final.

Art. 20. O prazo para análise dos requerimentos será de até 120 (cento e vinte) dias, contados da data do protocolo, ressalvados os casos de necessidade de complementação documental.

## CAPÍTULO VII DA AVALIAÇÃO

Art. 21. A concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE dependerá da avaliação do processo que comprove o atendimento simultâneo dos seguintes requisitos:

- I – atingimento da pontuação mínima exigida para o nível pleiteado;
- II – cumprimento do número mínimo de critérios específicos estabelecidos para o respectivo nível;
- III - apresentação da documentação comprobatória;
- IV – aprovação do memorial apresentado, contendo a exposição das atividades e sua relação com o rol de saberes e competências, conforme análise de mérito realizada pela CRSC-PCCTAE; e

V - indicação de saldo de pontos decorrente da concessão anterior para utilização no novo pedido, se houver.

Art. 22. A avaliação será realizada com base em critérios objetivos de pontuação, definidos nesta Resolução e em seus anexos, considerando as atividades e experiências profissionais e individuais do servidor.

Parágrafo único. A CRSC-PCCTAE, ao conceder o RSC-PCCTAE, deverá, em sua decisão, atestar de forma fundamentada que o requerente possui saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução ordinária das atribuições do cargo e contribuem de maneira singular para o aprimoramento de sua atuação ou da consecução dos resultados institucionais.

Art. 23. A pontuação atribuída às atividades e experiências terá caráter cumulativo, podendo ser aproveitada para fins de concessão em nível subsequente.

Art. 24. Para fins de avaliação, será considerada a documentação comprobatória apresentada pelo servidor, cabendo à CRSC-PCCTAE sua validação, podendo, quando necessário, promover diligências para confirmação das informações.

Art. 25. Cada atividade ou experiência utilizada para fins de pontuação poderá ser computada uma única vez, sendo vedada sua utilização simultânea em mais de um critério ou nível, prevalecido o enquadramento estabelecido mediante avaliação fundamentada da Comissão.

Art. 26. A avaliação deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e da motivação dos atos administrativos.

Art. 27. Concluída a análise, a CRSC-PCCTAE emitirá decisão fundamentada opinando:

I – pelo deferimento da concessão do RSC-PCCTAE; ou

II – pelo indeferimento, ainda que atendidos os requisitos estabelecidos no art. 3º, na verificação do atendimento dos seguintes critérios objetivos, nos termos do Decreto nº 13.048, de 03 de julho de 2026:

a) obtenção da pontuação e atendimento da quantidade de critérios específicos e dos requisitos previstos no art. 5º, *caput* e § 1º;

b) utilização única de cada atividade ou experiência relativa ao critério específico apresentado, conforme o disposto no art. 5º, § 3º;

c) comprovação documental, conforme o disposto no art. 4º;

d) cumprimento do interstício de três anos, contado da data da última concessão, conforme o disposto no art. 11;

e) cumprimento do estágio probatório, conforme o disposto no art. 12;

f) realização de atividades e experiências exclusivamente no exercício do cargo ocupado, conforme o disposto no art. 12, parágrafo único;

g) instrução do requerimento, conforme a documentação prevista no art. 13;

h) apresentação do memorial, conforme o disposto no art. 13, *caput*, inciso II; e

i) demonstração de desenvolvimento de saberes, competências, inovação, ampliação de responsabilidades ou obtenção de resultados institucionais relevantes, conforme o disposto no art. 15.

Art. 28. Da decisão da CRSC-PCCTAE, caberá pedido de recurso, no prazo de trinta dias, contado, nos termos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, a partir da ciência ou da divulgação oficial da decisão recorrida.

Art. 29. A concessão do RSC-PCCTAE será efetivada por ato administrativo da autoridade máxima da Instituição Federal de Ensino, admitida a delegação de competência, vedada a subdelegação.

## CAPÍTULO VIII

## DOS EFEITOS FINANCEIROS

Art. 30. Os efeitos financeiros do Incentivo à Qualificação decorrentes da concessão do RSC-PCCTAE incidirão a partir da data do deferimento do pedido de sua concessão e não retroagirão à data de seu requerimento.

Parágrafo único. No caso de eventual concessão do RSC-PCCTAE em prazo superior ao estabelecido no art. 20º, os efeitos financeiros retroagirão ao término desse prazo.

## CAPÍTULO IX

## DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31. O RSC-PCCTAE será concedido exclusivamente a servidor ativo em efetivo exercício, incluído o servidor que houver sido requisitado, movimentado para composição de força de trabalho ou cedido.

Art. 32. Será concedida prioridade de análise aos requerimentos de servidores que se encontrem em exercício na própria Instituição Federal de Ensino de lotação.

Art. 33. Para fins de concessão do RSC-PCCTAE, os requisitos de que tratam esta resolução deverão ter sido cumpridos no exercício do cargo.

Art. 34. O RSC-PCCTAE não se aplica aos servidores em estágio probatório.

Art. 35. O RSC-PCCTAE não deve ser considerado um desestímulo à Política de Desenvolvimento de Pessoal dos integrantes do Plano de Carreira.

Art. 36. Caso necessário, a Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá, por meio de instrução normativa, divulgar novos fluxos e procedimentos tratados nesta resolução, incluindo formatação de anexos e modelos de documentos.

## ANEXO II

## CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

| Período / Prazo<br>Limite | Atividade                                                 | Responsável /<br>Descrição                                                                                      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Até 09/07/2026</b>     | Composição da<br>CRSC-TAE                                 | Indicação de<br>membros a ser<br>formalizada pelos<br>grupos/áreas do<br>art. 12 do Anexo I<br>desta Resolução. |
| <b>Até 09/07/2026</b>     | Composição das<br>Comissão Locais nos<br>campi e Reitoria | Designação dos<br>membros por ato<br>da Autoridade<br>Máxima.                                                   |

| <b>Período / Prazo Limite</b> | <b>Atividade</b>                                  | <b>Responsável / Descrição</b>                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10/07/2026</b>             | Publicação das Portarias                          | Emissão e publicação oficial das portarias de designação das comissões locais.                                                                     |
| <b>15/07/2026</b>             | Reunião de Alinhamento                            | Reunião da Comissão Geral com as comissões locais para a estruturação e criação dos fluxos dos processos internos.                                 |
| <b>Até 20/07/2026</b>         | Publicação do Regimento Interno da CRSC-TAE       | Ato normativo expedido pela Autoridade Máxima.                                                                                                     |
| <b>Até 20/07/2026</b>         | Socialização dos Fluxos (e-mail e página do Ifac) | Compartilhamento e ampla divulgação do fluxo processual desenhado para todos os servidores.                                                        |
| <b>A partir de 21/07/2026</b> | Abertura do Prazo de Solicitação                  | Início do período para que os Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) que atendam aos critérios elegíveis possam formalizar suas solicitações. |

## ANEXO III

**REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE**

| Item | Critérios específicos | Unidade de medida | Pontos |
|------|-----------------------|-------------------|--------|
|------|-----------------------|-------------------|--------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| 1  | Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino                                                                                                                                  | Por ano ou fração acima de seis meses | 3   |
| 2  | Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade                                       | Por designação                        | 4,5 |
| 3  | Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos                                                                                      | Por designação                        | 3   |
| 4  | Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial                                                   | Por designação                        | 3   |
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos                                                                                                                                                              | Por designação                        | 4,5 |
| 6  | Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos                                                                                                                                                      | Por designação                        | 3   |
| 7  | Exercício de mandato em entidade sindical da categoria                                                                                                                                                                                                                 | Por ano ou fração acima de seis meses | 1,5 |
| 8  | Participação como membro em programas ou projetos de políticas públicas externas à Instituição Federal de Ensino, desde que comprovada a obtenção de resultados institucionais relevantes                                                                              | Por designação                        | 3   |
| 9  | Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação                                                                                      | Por designação                        | 7,5 |
| 10 | Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos internacionais, com contribuição ou repercussão institucional | Por produto                           | 4,5 |

## ANEXO IV

**REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA**

| Item | Critérios específicos                                                                                                                                                                                   | Unidade de medida | Pontos |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1    | Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)                                                                                                                  | Por projeto       | 7,5    |
| 2    | Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) | Por projeto       | 4,5    |
| 3    | Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas                                                                          | Por mandato       | 7,5    |
| 4    | Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais                                                                                                           | Por projeto       | 3      |
| 5    | Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão                                                                                                                            | Por designação    | 3      |
| 6    | Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)                                                                     | Por produto       | 3      |
| 7    | Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos                                                          | Por evento        | 3      |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                       |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 8  | Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, <i>podcast</i> ou outras formas de apresentação                                                                                | Por projeto                           | 3 |
| 9  | Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)           | Por capacitação                       | 1 |
| 10 | Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação | Por ano ou fração acima de seis meses | 1 |
| 11 | Participação em capacitação, fórum, oficina, <i>workshop</i> e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino                                            | Por evento                            | 1 |

## ANEXO V

**REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

| Item | Critérios específicos                                                                              | Unidade de medida | Pontos |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1    | Recebimento de premiação de âmbito internacional por projeto implementado na administração pública | Por prêmio        | 20     |
| 2    | Recebimento de premiação de âmbito nacional por projeto implementado na administração pública      | Por prêmio        | 15     |

|   |                                                                                                                                      |            |     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
| 3 | Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública | Por prêmio | 7,5 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|

| ANEXO VI                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |        |
| Item                                                                                                   | Critérios específicos                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidade de medida                     | Pontos |
| 1                                                                                                      | Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública                                                                            | Por sistema                           | 4,5    |
| 2                                                                                                      | Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação                                                                                                                                            | Por designação                        | 3      |
| 3                                                                                                      | Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos                                                                                                                                   | Por designação                        | 4,5    |
| 4                                                                                                      | Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades                                                                                                                                                                                            | Por ano ou fração acima de seis meses | 3      |
| 5                                                                                                      | Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional                                                          | Por ano ou fração acima de seis meses | 3      |
| 6                                                                                                      | Atuação tecnicamente qualificada em ambientes ou processos que demandem condições especiais de segurança, cuidado ou conformidade com requisitos legais e regulatórios, desde que não receba adicional de periculosidade ou insalubridade em razão das mesmas condições | Por ano ou fração acima de seis meses | 3      |
| 7                                                                                                      | Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo                                                                                                     | Por designação                        | 3      |

|   |                                                                                                                                    |                                       |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| 8 | Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração | Por ano ou fração acima de seis meses | 4,5 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|

## ANEXO VII

**REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL**

| Item | Critérios específicos                                              | Unidade de medida                     | Pontos                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| 1    | Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente               | Por ano ou fração acima de seis meses | 9 como titular e 4,5 como substituto   |
| 2    | Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente          | Por ano ou fração acima de seis meses | 7,5 como titular e 3 como substituto   |
| 3    | Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente        | Por ano ou fração acima de seis meses | 4,5 como titular e 1,5 como substituto |
| 4    | Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente | Por ano ou fração acima de seis meses | 3 como titular e 1 como substituto     |

## ANEXO VIII

**REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO**

| Item | Critérios específicos                                                                                                                                                            | Unidade de medida | Pontos |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1    | Carta patente relacionada aos interesses institucionais                                                                                                                          | Por patente       | 30     |
| 2    | Participação relevante no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção relacionada aos interesses institucionais | Por projeto       | 25     |

|    |                                                                                                                                                                              |                       |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
| 3  | Participação em transferência de tecnologia, licenciamento ou exploração de ativo tecnológico, como autor ou inventor relacionada aos interesses institucionais              | Por produto           | 20  |
| 4  | Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ | Por curso             | 15  |
| 5  | Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional                                     | Por produto           | 15  |
| 6  | Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional                  | Por grupo de pesquisa | 7,5 |
| 7  | Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional                                             | Por projeto           | 3   |
| 8  | Aprovação de projeto para a captação de recursos para a Instituição Federal de Ensino                                                                                        | Por projeto           | 7,5 |
| 9  | Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)                                                                 | Por produto           | 20  |
| 10 | Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais           | Por publicação        | 7,5 |
| 11 | Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos                                                                                | Por produto           | 4,5 |
| 12 | Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento                                                      | Por produto           | 4,5 |
| 13 | Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação                                                                                                     | Por projeto           | 4,5 |
| 14 | Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)                                                                 | Por evento            | 3   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |             |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| 15 | Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas | Por curso   | 4,5 |
| 16 | Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional                                                                                                                                            | Por evento  | 3,5 |
| 17 | Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino                                                                                                                     | Por evento  | 4,5 |
| 18 | Autoria de obra artística ou cultural registrada com contribuição ou repercussão institucional comprovada                                                                                                                        | Por produto | 3   |
| 19 | Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia                                                                                                                                                | Por mês     | 1   |

**Referência:** Processo nº 23244.004988/2026-66

SEI nº 1385693